



Opmerking: U dient de internetbrowser Microsoft® Internet Explorer® vanaf versie 6.0 te gebruiken.

Waar u wat betreft systeem- en gebruikersvereisten verder nog op moet letten, kunt u opmaken uit de tabellen op pagina 65.

Tip: Neem contact op met uw servicepartner als er meerdere personen in uw transportbedrijf tot de TIS-Web database toegang dienen te verkrijgen.

Tip: Er staan twee tools voor TIS-Web ter beschikking:

- TIS-Web Scanner Client voor het verwerken van gescande tachograafschijven en
- TIS-Web Automatic Upload voor de overdracht van gescande tachograafschijven en andere downloadgegevens, bijv. van een Downloadterminal.

Neem contact op met uw servicepartner als u vragen heeft m.b.t. deze tools.

TIS-Web Starter Kit, de eerste kennismaking

Met de Starter Kit heeft u ogenblikkelijk toegang tot de „Tachograaf Data Internet Services“ van VDO: TIS-Web. Via de veilige verbinding (SSL-Protocol) kunt u voortaan altijd online

- de bestuurders- en voertuiggegevens van uw wagenpark beheren;
- de door de digitale tachograaf geregistreerde gegevens archiveren;
- en deze gegevens volgens verschillende criteria evalueren.

1 Start Microsoft® Internet Explorer® en voer het adres *www.dtc.vdo.com* in. De TIS-Web toegangspagina verschijnt. Eventueel verschijnt er een melding over de veilige verbinding, die u met **[OK]** dient te bevestigen.

2 Klik u op **[Login]** om de pagina te openen waar u uw toegangsgegevens kunt invoeren: u dient zich altijd met uw persoonlijke toegangsgegevens aan te melden.

3 Voer uw toegangsgegevens in (Toegang, Gebruiker en Wachtwoord), die u van uw service-partner, bijv. in een e-mail, hebt ontvangen.

4 Klik op **[Sign On]**. Het zgn. startscherm verschijnt, van waaruit u naar TIS-Web kunt gaan.



Let op: Bij de eerste keer wordt in de root directory op uw computer („C:\“) de map „VKISCInt“ aangemaakt. Telkens als de computer opstart, wordt deze map gecontroleerd en geactualiseerd.

U dient over lokale administratorrechten te beschikken, zodat TIS-Web de map „VKISCInt“ op uw computer kan aanmaken; zie ook pagina 66. Voor toekomstige bijwerkingen kunt u de rechten tot deze map beperken.

Tip: Als u meerdere services heeft geboekt, kunt u natuurlijk altijd via het startscherm naar de andere service gaan.

Let op: Omwille van de veiligheid dient u uw wachtwoord regelmatig te wijzigen.

Alles in één

Eén service voor twee verschillende taken:

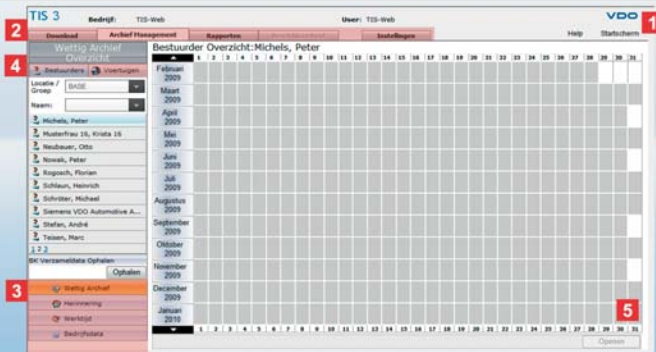
- Archivering – zodat u aan de wettelijke voorschriften van uw land kunt voldoen (digitale tachograafgegevens).
- Evaluatie – om de opgeslagen gegevens te visualiseren en als er iets niet klopt altijd de juiste maatregelen te kunnen nemen (analoge en digitale tachograafgegevens).

- 1 Het startscherm is infoboord en startpagina tegelijk. Hier kunt u bekijken
 - welke versie actueel ter beschikking staat;
 - vanaf en tot wanneer uw toegang geldig is en
 - of er een nieuwe melding voor u gereed ligt.
- 2 In de overzichtstabel vindt u alle wezenlijke informatie over
 - uw wagenpark,
 - gearchiveerde bestanden en
 - uw ingeboekt gebruikersniveau.

- 3 Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, klikt u dan op **Wijzig Wachtwoord**. Bij **Help** vindt u de actuele online help, contactgegevens en de mogelijkheid online te registreren.

- 4 Klik op **[TIS-Web 3]** om de service te starten.

- 5 Tijdens de allereerste start van TIS-Web moet u de privacyverklaring toestemmen. Activeer het selectievakje en klik op **[Verder]**.



Let op: Beëindig TIS-Web altijd correct via het **Startscherm** en **Afmelden**.

De TIS-Web-server verbreekt om veiligheidsredenen de verbinding vanzelf na 20 minuten, als er geen activiteiten van uw computer meer uitgaan.

Als u zich binnen 20 minuten opnieuw aanmeldt, dient het selectievakje voor Afdwingen te worden geactiveerd en het wachtwoord te worden bevestigd.

Tabblad na tabblad

TIS-Web is overzichtelijk onderverdeeld in taakgebieden. Elk taakgebied (tabblad) biedt u alle noodzakelijke functies op gestructureerde wijze:

- **Download** – Import van uw tachograafgegevens en een lijst downloadherinneringen (t/m 7 dagen).
- **Archief Management** – Archief, Herinnering (compleet), Werktuig en bedrijfsgegevens.
- **Rapporten** – Controle en hulp voor besluitvorming.
- **Instellingen** – TIS-Web individueel en algemeen.

- 1 In de kopregel vindt u
 - informatie over uw toegangsgegevens (bedrijf en gebruiker).
 - de link naar **Help** – voor als u eens niet verder komt.
 - de link naar **Startscherm** om naar deze pagina terug te gaan.
- 2 Naar thema geordende functies bevinden zich in de diverse tabbladen. U kunt van elke pagina direct naar een ander tabblad gaan.

- 3 Op de tabbladen kunt u dan weer via de modules bij de verdere functies komen, bijv. bij de Bedrijfsdata.
- 4 In het selectievak kunt u bijv. de locatie, de bestuurder of de voertuigen kiezen.
- 5 In het weergave en bewerkingsoptiesvenster verschijnen de:
 - Jaaroverzichten
 - Weergave van rapporten
 - Informatie- en invoervensters.



Tip: Als u de gegevens van een bestuurderskaart/tachograaf voor het eerst heeft gedownload en geïmporteerd, zie ook pagina 59, controleer dan a.u.b. de basisgegevens van de desbetreffende bestuurder en voertuigen. Bestuurder, resp. voertuigen die niet bij het wagenpark horen, kunt u verwijderen, zie ook pagina 63.

Let op: Controleer na elke download op het tabblad **Archief Management** of de import van de gegevens in uw TIS-Web database probleemloos is verlopen.

Opmerking: Neemt u a.u.b. contact op met uw servicepartner bij vragen omtrent TIS-Web Scanner Client en TIS-Web Automatic Upload.

Eerste stappen – Het eerste gebruik

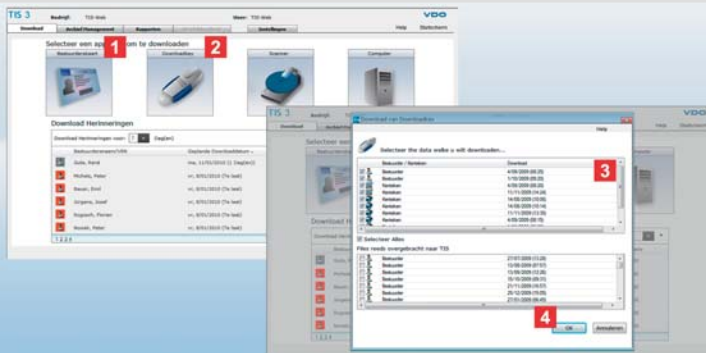
Eenvoudige instructies die al na een paar dagen routine zijn. Want als u bent aangemeld, hoeft u alleen nog maar

- de gegevens van een bestuurderskaart/tachograaf (bijv. Downloadkey) te downloaden (tabblad **Download**) en
- te controleren of alle downloadgegevens zonder problemen kunnen worden geïmporteerd (tabblad **Archief Management**).

De gegevens zijn gearchieveerd of kunnen voor de evaluatie worden opgeroepen.

- 1** Aanmelden bij TIS-Web server.
- 2** Gegevens van een bestuurderskaart of tachograaf downloaden.
In de herinneringslijst kunt u zien welke gegevens dringend moeten worden gedownload of welke downloads binnenkort moeten gebeuren.
- 3** Geïmporteerde bestanden van downloadgegevens controleren.
- 4** Basisgegevens van nieuwe bestuurders of voertuigen controleren.

- Met TIS-Web kunt u ook tachograafschijven overnemen:
 - d.m.v. handmatige invoer van de gegevens (zie online help),
 - d.m.v. gegevensregistratie met de VDO Evaluatiemodule voor tachograafschijven (zie online help)
 - of na de verwerking van gescande tachograafschijven met de TIS-Web Scanner Client en de gegevensoverdracht met de TIS-Web Automatic Upload.
- De instellingen van TIS-Web zijn dusdanig gekozen dat u meteen kunt beginnen. Deze instellingen kunt u wijzigen wanneer u wilt, maar kijk eerst in de online help.



Let op: Bij het downloaden van de Downloadkey vindt u in de onderste lijst de bestanden die al zijn gearchiveerd. Als u deze nogmaals wilt overdragen, bijv. als er zich een foutief bestand in het tabblad **Archief Management** bevindt, dient u het selectievakje voor dit bestand te activeren.

Let op: Als een Downloadkey-bestand succesvol is gedownload, verschijnt er een groen haakje voor. Niet-gedownloade bestanden zijn gemarkeerd met een rode X. Download deze bestanden opnieuw uit de tachograaf.

Tip: Als u een ontvangstbevestiging wilt met daarin de informatie welke gebruiker wanneer vanuit welke map heeft gedownload, klik dan op **[Bevestiging]**.

Downloaden

In de herinneringslijst kunt u nakijken welke bestuurderskaarten- ofwel voertuiggegevens vandaag of in de komende zeven dagen moeten worden gedownload – afhankelijk van de selectie.

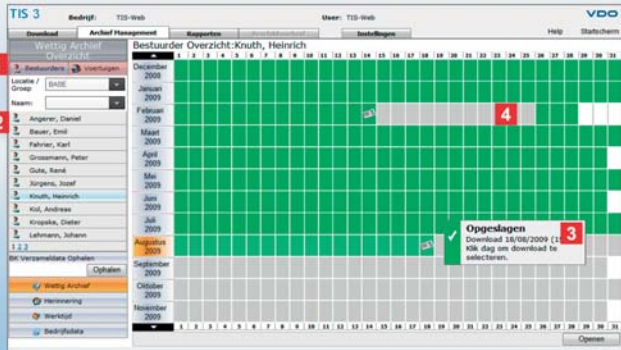
Stop de bestuurderskaart in de aangesloten chipkaartlezer of stop de Downloadkey in de USB-poort van uw computer om gegevens naar de TIS-Web Server te downloaden.

1 Klik op **[Bestuurderskaart]** om de gegevens van de ingevoerde bestuurderskaart in te lezen. Om beschadiging te voorkomen, mag de bestuurderskaart pas uit de kaartlezer worden verwijderd als er een melding is verschenen.

2 Klik op **[Downloadkey]** om de gegevens van de Downloadkey in te lezen. Als er van een digitale tachograaf wordt gelezen, worden de bestanden van bestuurders en voertuigen of speciale gegevens in een dialoog weergegeven.

3 Uit de bovenste keuzelijst kunt u de bestanden (de)selecteren die moeten worden overgedragen. Standaard zijn alle bestanden geselecteerd. Deactiveer het selectievakje **Selecteer Alles** als u slechts bepaalde downloadbestanden wilt overdragen.

4 Als u op **[OK]** klikt, beginnen de download en de archivering volledig automatisch. Een voortgangsbalk geeft de status van de overdracht weer.



Let op: Hoe u de opties voor het importeren van gegevens aanpast en de gevolgen daarvan, kunt u in de beschrijving van de online help vinden.

Tip: Details over te archiveren gegevens kunt u verkrijgen door meerdere dagen of een maand te markeren en op **[Openen]** te klikken.

Opmerking: Geregistreerde analoge tachograafgegevens worden in dit overzicht niet weergegeven, zie pagina 61.

Download afsluiten

Na de download kunt u de gegevens van het tabblad **Archief Management** bekijken en controleren of de overdracht juist is geweest.

Voor en tijdens elke import controleert de wizard namelijk of

- signatuur- of formatteringsfouten in de bestanden zitten, bijv. omdat er een gegevensblok ontbreekt.
- de gegevens aan een voertuig of bestuurder kunnen worden toegewezen; zie Instellingen, pagina 64.

1 Klik in de module **Wetting Archief** op het tabblad **Bestuurders** of **Voertuigen** om de gegevens van de DTCO te bekijken.

2 Markeer de betreffende bestuurder of het gewenste voertuig in de lijst. In het jaaroverzicht zijn alle dagen waar gegevens van zijn gearchiveerd gekleurd gekenmerkt:

- groen als de signatuur van de gegevens in orde is (gearchiveerd).
- rood met een witte **X** als er fouten zijn.
- groen met een bestuurderskaart kenmerkt de dag van de download.
- groen met een Downloadkey kenmerkt de dag van de download van voertuiggegevens.

3 Als u met de muis over de vermelding van deze dag beweegt, verschijnt er een beknopte info met het overzicht van de downloads.

4 Bovendien ziet u in een ogenblik of er hiaten zijn opgetreden (zonder accentuatie). U kunt de download zodoende starten, bijv. vanuit DTCO.



Opmerking: Wijzigingen hebben geen invloed op de gearchiveerde gegevens. Deze blijven als origineel behouden. Als u deze gegevens weer wilt herstellen, klikt u in de module **Wettig Archief** op **[Ophalen]**. Zie voor verdere informatie over het herstellen van gegevens de online help.

Tip: Passend bij het thema **Bestuurdersactiviteiten** kunnen er twee rapporten direct worden aangemaakt, bijv. i.v.m. eventuele overtredingen van een bestuurder.

Tip: Informatie m.b.t. de laatste downloaddatum kunt u sneller weergeven door met de muiscursor in de herinneringslijst over het symbool te bewegen.

Let op: Een rood veld met wit vraagteken in het kalenderoverzicht van een voertuig duidt aan dat deze zonder ingevoerde bestuurderskaart is verplaatst.

Herinneringen en werktijd – Bewerken

In de module **Herinnering** worden alle downloadherinneringen op basis van de laatste downloaddatum en de instellingen in het tabblad **Instellingen > Wettig Archief** aangemaakt en weergegeven.

In de module **Werktijd** kunt u alle opgeslagen analoge en digitale tachograafgegevens gedetailleerd bekijken en bewerken (zie opmerking).

1 Als de downloadtermijn op een ongunstige dag valt (bijv. op een feestdag), kan deze datum worden verschoven. Om dit te doen, dient u de tijdsperiode met deze downloadtermijn te selecteren, deze te markeren en dan op **[Wijzigen]** te klikken.

2 Als u het Activiteitenrapport van een bestuurder of een rapport over overtredingen wilt aanmaken, klikt u eenvoudig met de rechter muisknop op de gewenste maand en selecteert u het bericht.

3 Als u de activiteiten eerst en detail wilt bekijken of wilt bewerken, dient u de gewenste bestuurder te markeren, een dagvermelding (blauw gekenmerkt) of de volledige maand te selecteren en op **[Openen]** te klikken.

4 In het tabblad **Schijf** worden de activiteiten bijvoorbeeld als een tachograafschijf weergegeven.

5 Klik op **[Printen]**, om de activiteiten en schijfgegevens af te drukken, bijv. voor uw eigen archief. Meer informatie hierover vindt u in de online help.



Tip: Dagactiviteiten kunt u sneller weergeven door met de muiscursor over een dagvermelding te bewegen.

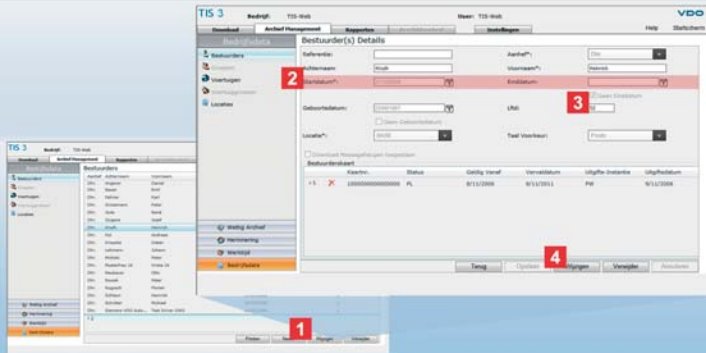
Opmerking: Gebeurtenissen en activiteiten kunnen in het jaaroverzicht verschillend gekleurd gemarkeerd zijn; zie hiertoe de online help.

Werktijd – Plannen

De module **Werktijd** biedt echter nog meer: u kunt deze ook voor de planning van toekomstige gebeurtenissen en werktijden gebruiken – inclusief weergave in een jaaroverzicht.

- 1** Om uw planning nog effectiever te kunnen inzetten, kunt u ook andere activiteiten en gebeurtenissen (b. v. ziekte dagen) invoeren die niet door de tachograaf worden geregistreerd. In de module **Werktijd** kunt u deze gegevens invoeren.
- 2** Markeer in het jaaroverzicht van het tabblad **Bestuurders** de gewenste dag of maand en klik op [**Creëer/Wijzig**].

- 3** Selecteer de gewenste vermelding in de lijst **Naam**. Kies nu nog de tijd en indien nodig een andere datum en bevestig met [**OK**]. De gebeurtenis wordt nu in het jaaroverzicht vermeld.



Tip: Als u op een bestuurdersnaam dubbelklikt, worden de detailgegevens van de bestuurder weergegeven. Om deze gegevens te kunnen wijzigen, moet u daarna op **[Wijzigen]** klikken om de invoervelden vrij te schakelen.

Tip: Bestuurders en voertuigen die niet bij uw wagenpark horen, dient u te verwijderen.

Stamgegevens – Voorbeeld Bestuurder

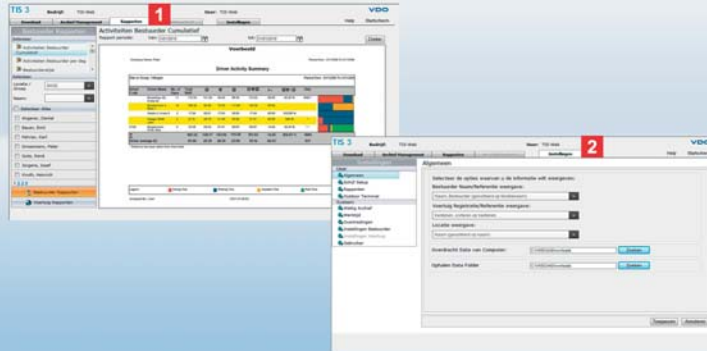
Volgens de standaardinstelling maakt TIS-Web bij het downloaden nieuwe bestuurders en voertuigen aan in de stamgegevens. Controleer de nieuwe stamgegevens en vul deze aan, indien nodig.

Om dit te doen, klikt u op het tabblad **Archief Management** op de module **Bedrijfsdata** en in de lijst op **Bestuurders**.

In het weergegeven venster wordt een lijst met bestuurders weergegeven die al zijn geregistreerd.

- 1** Markeer de bestuurder waarvan u de gegevens wilt aanpassen en klik op **[Wijzigen]**. Controleer de persoonsgegevens en pas ze indien nodig aan. U kunt bovendien via **Referentie** een willekeurige benaming invoeren.
- 2** Pas de **Startdatum** aan, indien nodig. Tachograafgegevens van een bestuurder kunnen enkel **vanaf** datum indiensttreding worden gearchiveerd en geëvalueerd.

- 3** Deactiveer het selectievakje **Geen Einddatum** als u een einddatum wilt vastleggen. Tachograafgegevens van een bestuurder kunnen enkel **tot** datum uitdiensttreding (Einddatum) worden gearchiveerd en geëvalueerd.
- 4** Bevestig de wijzigingen met **[Opslaan]** en bevestig de volgende melding met **[OK]**.
Prima – de eerste overname van tachograaf- en stamgegevens is voltooid.



Let op: Wijzig de opties van download en import pas, als u de online help hebt geraadpleegd. Dit voorkomt ongewenste verrassingen wat betreft verloop en weergave.

Rapporten en Instellingen

In dit boekje kan helaas maar worden aangestipt, wat TIS-Web nog voor u kan betekenen en hoe flexibel u bijv. het weergave-en bewerkingsvenster aan de door u gewenste informatie kunt aanpassen.

Gedetailleerde informatie kunt u in de online help nalezen.

1 TIS-Web biedt een groot aantal overzichten en berichten, zodat u, wanneer u maar wilt, waardevolle hulp bij de besluitvorming voor het management van uw wagenpark ter hand heeft.

Zo controleert u met TIS-Web onder meer de bestuurdersactiviteiten m.b.t. inachtneming van rij- en rusttijden.

2 TIS-Web heeft een compleet gamma aan aanpassingsmogelijkheden, om uw dagelijks werk optimaal te ondersteunen. U kunt bijvoorbeeld instellen, welke gegevens dienen te worden gedownload. U kunt voor het importeren bijv. vastleggen hoe met onbekende voertuigen of bestuurders moet worden omgegaan.

We kunnen hier slechts kort vermelden dat u met TIS-Web ook tachograafschijven kunt digitaliseren en evalueren.



Note: Microsoft® Internet Explorer®, Version 6.0 and higher, must be the standard browser. Please refer to the tables from page 65 for further system and usage requirements that must be met.

Tip: Please contact your Service Partner if more personnel in your fleet company are to have access to your TIS-Web database.

Tip: Two tools are available for TIS-Web:

- TIS-Web Scanner Client for editing scanned tachograph charts and
- TIS-Web Automatic Upload for transferring scanned tachograph charts and further download data, e.g. from a Downloadterminal.

Please contact your Service Partner if you have any questions about these tools.

TIS-Web Starter Kit – first contact

The Starter Kit enables you to directly access VDO's "Tachograph Data Internet Service" – TIS-Web. Using a secure connection (SSL protocol), you can carry out the following tasks online at any time:

- Manage your fleet's driver and vehicle data,
- archive the data recorded by the digital tachograph and
- evaluate this data based on different criteria.

1 Start Microsoft® Internet Explorer® and enter www.dtco.vdo.com as the address. The TIS-Web access page will open up. A message may appear telling you that a secure connection is being established; confirm with **[OK]**.

2 Click on **[Login]** to open the page where you enter your login data: You must always log on using your personal access data.

3 Enter your login data (Account, User, Password) that you received (e.g. by e-mail) from your Service Partner.

4 Click on **[Sign On]**. The "Switchboard" will now open and from here you can access TIS-Web.



Note: When you first log on, the "VKISCInt" folder will be created in the computer's root directory (e.g. "C:\"). This folder is checked and updated during every Start procedure.

You must have local administrator rights to enable TIS-Web to create the "VKISCInt" folder; also see page 66. For future updates you can limit the administrator rights to this folder.

Tip: If you have access to another service, you can switch between services at any time using the Switchboard.

Note: Change your password regularly for security reasons.

Everything in one place

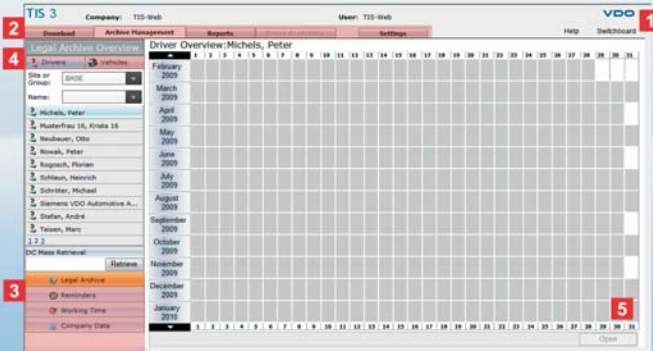
GB

One service for two different tasks:

- Archiving – complying with your country's legal regulations (digital tachograph data).
- Evaluation – enabling the stored data to be displayed and the right measures to be taken at any time (analogue and digital tachograph data) should the data reveal any infringements or discrepancies.

- 1** The Switchboard is both Infoboard and starting point. You can find out
 - which version is currently available for you,
 - the validity timeframe of your access rights and
 - whether or not you have a message waiting for you.
- 2** The Overview table gives you all the essential information about
 - your fleet,
 - archived files and
 - your current user level.

- 3** If you want to change your password, click on **Change Password**. In **Help**, you'll find the Online Help, plus contact information and the option to register online.
- 4** Click on **[TIS-Web 3]** to start the service.
- 5** When you start TIS-Web for the first time, you must accept the data protection regulations. Select the check box and click on **[Continue]**.



Note: Always exit TIS-Web correctly via **Switchboard** and **Log out**.

If you don't use TIS-Web for 20 minutes, the TIS-Web Server will terminate the connection for security reasons.

If you log on again within the 20 minute time span, you must select the **Forced Sign On** check box and enter your password again to confirm.

Tab for Tab

TIS-Web is clearly structured in task areas.

Each task area (tab) provides all the necessary functions in structured form:

- **Download** – import your tachograph data and download reminder lists (for up to 7 days).
- **Archive Management** – legal archive, reminders (complete), working time and company data.
- **Reports** – control and help with decisions.
- **Settings** – configure TIS-Web for your requirements.

- 1 In the Heading area, you'll find
 - your access data information (Company and User).
 - the link to **Help** – if you ever need it.
 - the link to return to the **Switchboard**.
- 2 Functions with associated themes are assigned to different tabs. You can change to a different tab from every page.

- 3 The tabs will take you to the modules and the other functions, like Company Data.
- 4 In the Selection pane on the left, you can choose e.g. sites, drivers or vehicles.
- 5 In the Display and Editing area you have:
 - an overview of the year
 - a reports display
 - an information and input window.



Tip: If you have downloaded and imported driver card/vehicle unit data for the first time (also see page 39), please check the relevant driver and vehicle master records. You can also delete drivers and vehicles that don't belong to your fleet (also see page 43).

Note: After each download procedure, click on the **Archive Management** tab to check whether or not the data has imported into your TIS-Web database without any problem.

Note: Please contact your Service Partner if you have any questions about TIS-Web Scanner Client and TIS-Web Automatic Upload.

Using the Web service for the first time

GB

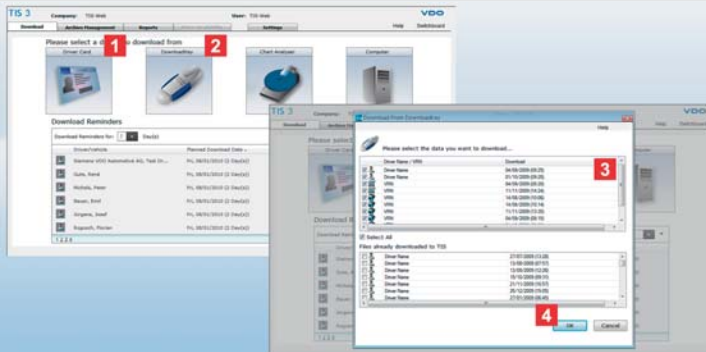
You'll feel right at home with this easy-to-use program after just one or two days – because once you've logged on, all you have to do is

- download the data of a driver card/vehicle unit (e.g. Downloadkey) (**Download** tab) and
- check whether or not all your download files have imported without any problem (**Archive Management** tab).

The data has been archived and can be retrieved for evaluation purposes.

- 1** Log on to the TIS-Web Server.
- 2** Download driver card or vehicle unit data.
In the "Reminder Lists", you can see any data which must be urgently downloaded – and any download deadlines that are due.
- 3** Check the imported download data.
- 4** Check the master records of new drivers or vehicles.

- +** TIS-Web can also be used to record tachograph charts:
 - by entering the data manually (see the Help),
 - by capturing the data using the VDO Chart Analyser (see the Help)
 - or by editing scanned tachograph charts using TIS-Web Scanner Client and transferring the data with TIS-Web Automatic Upload.
- **** TIS-Web settings are pre-configured – so you can start working right away. You can modify these settings any time, but before you do, you should refer to the Help.



Note: During downloads from a Downloadkey, the lower list displays already-archived files. If you want to retransfer these files (e.g. if one of them displays an error in the **Archive Management** tab), simply select the file's check box.

Note: A file that has been successfully downloaded from the Downloadkey is denoted by a green check mark. Data which has not been downloaded is denoted by a red X. Re-download these files from the tachograph.

Tip: If you want to have confirmation (in the form of a list) of which files have been downloaded with details of directory location, date and time, just click on **[Receipt]**.

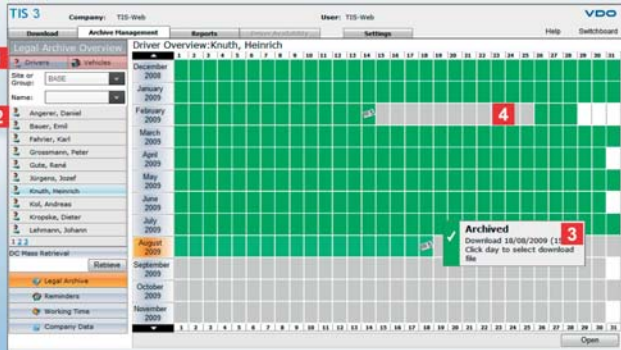
Downloading Data

In the Download Reminder List, you can see which driver cards or vehicle data have to be downloaded either today, or during the next seven days – whichever you choose.

Insert the driver card into the connected chip card reader or connect the Downloadkey to your computer's USB port to download the data to the TIS-Web Server.

- 1** Click on **[Driver Card]** to download the data from the driver card. To avoid damaging the driver card, remove it only when the chip card reader prompts you to do so.
- 2** Click on **[DownloadKey]** to read in the data stored on the Downloadkey. Special data or driver and vehicle files will be displayed in a dialogue box when they have been read out from the digital tachograph.

- 3** You can select or deselect the files you want to transfer from the upper selection list. All files are selected by default. Clear the **Select All** check box if you only want to transfer specific files.
- 4** When you click on **[OK]**, downloading and archiving will take place automatically. A progress bar displays the status of the transfer.



Note: Please refer to the *Help* if you wish to modify the file import options (and find out the effects such an action could have on the program).

Tip: You'll get details about the archived data if you select several days or a month and click on **[Open]**.

Note: Recorded analogue tachograph data are not shown in this overview; see page 41.

Finishing the Download Procedure

GB

After downloading, display the data by clicking on the **Archive Management** tab and check if the transfer is correct – because TIS-Web checks before and during each import whether or not

- signature or format errors are present in the files, e.g. because a datablock is missing.
- the data has been assigned to a driver or vehicle; see Settings on page 44.

1 In the **Legal Archive** module, click on the **Drivers** or **Vehicles** tab to display the data from the DTCO.

2 Select a driver or vehicle in the list. In the Year Overview, all days on which data was archived are colour-coded:

- Green shows that the data signature was OK (archived).
- Red with a white **X** means an error occurred.
- Green with a driver card denotes the day the data was downloaded.
- Green with a Downloadkey shows the day a vehicle's data was downloaded.

3 If you move your mouse pointer over a particular day, an info box with an overview of downloads for that day will be displayed.

4 You can also see any gaps at a glance (they are not highlighted) – and ask to have the data downloaded again, e.g. from the DTCO.



Note: Modifications do not affect archived data – it remains in original form. To restore this data, click on **[Retrieve]** in the **Legal Archive** module. You'll find more information about restoring files in the Help.

Tip: For driver activities, you can create two reports, e.g. on possible driver infringements.

Tip: To display information about the last download date quickly, just hold your mouse pointer over the symbol in the Reminder List.

Note: A red box with a white question mark in a vehicle's calendar overview indicates that the vehicle was driven with no driver card inserted.

Reminders and Working Time – editing

In the **Reminders** module, all download reminders are created and displayed, based on the last download date and the settings made in **Settings > Legal Archive**.

In the **Working Time** module, you can view and edit all saved analogue and digital tachograph data in detail (see Note).

- 1** If the download deadline is scheduled for an unsuitable day, (e.g. on a holiday), you can postpone it. To do this, simply select the period for which the download deadline is planned, select the deadline and click on **[Modify]**.
- 2** If you want to create an Activity Protocol for a driver, or perhaps the Driver Infringement report, just right-click on the desired month and select the report.
- 3** If you want to take a closer look at activities or edit them, first select the desired driver, then select a day entry (coloured blue) or the entire month and click on **[Open]**.
- 4** Click on the **Chart** tab to display the activities, e.g. in tachograph chart form.
- 5** Click on **[Print]** to print out activities data and chart data, e.g. for archiving. You'll find more information on this in the Help.



Tip: To display a day's activities quickly, just hold your mouse pointer over the day.

Note: Events and activities may be coloured differently in the Year Overview; please refer to the Help.

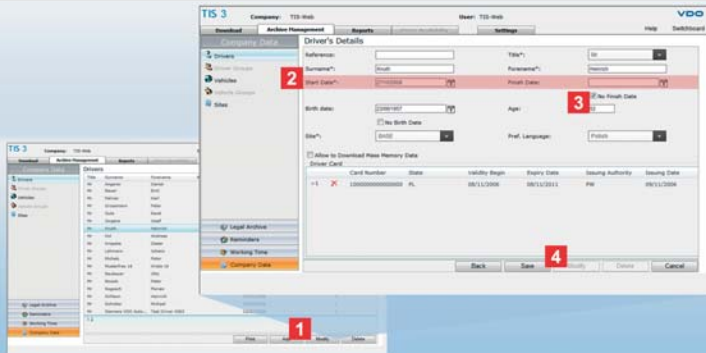
Working Time – planning

GB

The **Working Time** module has still more to offer:

You can also use it to plan future events and working times – and display them in the Year Overview too!

- 1 Do you want to enter additional activities and events not recorded by the tachograph (e.g. sick days) to deploy your resources more effectively? You can do this in the **Working Time** module.
- 2 In the Year Overview of the **Drivers** tab, select the desired day or month and click on **[Create Events]**.
- 3 Select the desired entry from the **Event Name** list. Select a time and if necessary a different date – now confirm with **[OK]**. The event is entered in the Year Overview.



Tip: Double-click on a driver's name to display his detailed data. To modify the data, you must click on **[Modify]** – the text boxes will then be made available.

Tip: Drivers and vehicles not belonging to your fleet should always be deleted.

Master Records – example: Driver

During downloading, TIS-Web automatically creates new drivers and vehicles in the master records (default setting).

Check this new data and add to it if necessary.

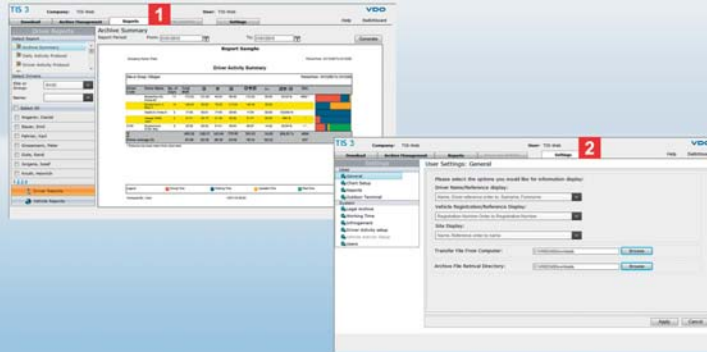
To do this – in the **Archive Management** tab, click on the **Company Data** module and on **Drivers**. A list of already-created drivers will now be displayed in the display area.

1 Select the driver whose data you want to edit and click on **[Modify]**. Check the driver's details and edit these if necessary. You can also enter a description of your choice in the **Reference** box.

2 Adjust the **Start Date** if necessary. A driver's tachograph data can only be archived and evaluated **from** the Start Date.

3 Clear the **No Finish Date** check box if you want to enter a leaving date yourself. A driver's tachograph data can only be archived and evaluated **up to** the Finish Date.

4 Click on **[Save]** to save your modifications and confirm with **[OK]**. Well done! You've finished your first transfer of tachograph data and master records!



Note: Please read the Help before you modify any download or import options. This will avoid any undesired program and/or display behaviour.

Reports and Settings

GB

Unfortunately, this booklet cannot describe everything TIS-Web has to offer – nor can it go into detail about the sheer flexibility of the program – you can even adjust the Display and Editing area to suit your own information requirements. You'll find detailed information in the Help.

1 TIS-Web offers you a host of overviews and reports, providing you with valuable guidance in making decisions on how to manage your fleet.

You can use TIS-Web to check your driver's activities for compliance with driving and rest time regulations, for instance.

2 TIS-Web also allows you to specify a whole range of configuration options, customising the program to suit your daily work. You can define which data is to be downloaded, for instance – and when importing, you can define what should be done with unknown vehicles and drivers.

You can also use TIS-Web to digitally record analogue tachograph charts – but there's not enough space in this booklet to expand on that!